



Næstved FC 77

Vedtægter og formål

Revideret 6. februar 2017



§1 Foreningens navn

Foreningens navn er FC 77 Næstved. Dens hjemsted er Næstved Kommune

§2 Foreningens formål

Foreningens formål er, gennem træning og kampe at fremme interessen for idræt, samt at fremme det social samvær.

§3 Foreningens tilhørsforhold

Foreningen er medlem af Næstved Idræt Union (NIU), samt de specialforbund under Dansk Idræts Forbund (DIF), hvorunder der dyrkes idræt og er dermed undergivet deres vedtægter og bestemmelser.

§4 Medlemmer

1. Enhver person kan optages som medlem af foreningen ved henvendelse til bestyrelsen. Ved optagelse skal der oplyses navn, bopæl, fødselsdato, e-mail og telefon. Der kan optages såvel aktive som passive medlemmer.
2. Æresmedlemmer kan på foranledning af medlemmernes indstilling udnævnes af en enig bestyrelse.
3. For deltagelse i en aktivitet erlægges et medlemskontingent, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen.
4. Gyldigt medlemskab er en betingelse for at kunne deltage i foreningens aktiviteter.
5. Såfremt et medlem er i restance med kontingent i en afdeling, kan aktivitet i en anden afdeling ikke påbegyndes, før restancen er betalt.
6. Enhver, der således er optaget som aktivt medlem af klubben, deltager på lige fod med hinanden i de idrætslige aktiviteter, hvorfor lukkede hold ikke er tilladt i klubben.
7. Udmeldelse af foreningen kan ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Forinden udmeldelse kan ske, skal forfaldent kontingent være betalt.
8. Dersom et medlem ved sin optræden eller på anden måde viser sig uværdig til at være medlem af foreningen, kan en enig bestyrelse ekskludere medlemmet i et nærmere angiver tidsrum. Hvis medlemmet er medlem af bestyrelsen, er enig bestyrelse lig med resten af bestyrelsen. Vedkommende skal, inden bestyrelsen træffer sin beslutning, have



lov til at fremføre sit forsvar. Medlemmet kan forlange eksklusionen prøvet på førstkommende generalforsamling. Er man ekskluderet fra klubben, har man ikke adgang til klubhus eller omklædningsrum.

9. Såfremt et medlem udviser upassende opførsel eller overtræder ledernes forskrifter, kan bestyrelsen udelukke medlemmet fra foreningens aktiviteter i et nærmere angivet tidsrum (idømmes karantæne).

§5 Foreningens opbygning

1. Foreningen er opbygget med afdelinger for de forskellige aktiviteter, der drives af foreningen.
2. Foreningen ledes af en bestyrelse og et antal afdelingsudvalg eller afdelingsansvarlige
3. Oprettelse af nye afdelinger – Samt opløsning af etablerede afdelinger – stakl godkendes af generalforsamling.

§6 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste besluttede myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned. Med følgende dagsorden:
 - a. Valg af stemmetæller og dirigent
 - b. Formandens beretning
 - c. Foreningens regnskab
 - d. Indkomne forslag
 - e. Valg af formand, næstformand, kasserer, sekretær samt 1 medlemmer (jf. §7.2).
 - f. Valg af suppleanter til bestyrelsen (jf. §7)
 - g. Valg af revisorer (jf. §12)
 - h. Eventuelt
3. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 15 stemmeberettigede medlemmer skriftligt indgiver begæring herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 1. måned efter, af begæringen er fremsat over for bestyrelsen med oplysning om det emne der ønskes behandlet.



4. Afholdelse af generalforsamlingen skal bekendtgøres for klubben medlemmer med mindst 3 ugers varsel.
5. Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal indgives skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen. Om forslag til vedtægtsændringer henvises til §13.
6. Alle medlemmer, der er fyldt 18 år har stemmeret og er valgbare på generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, og kun afgives en stemme pr. medlem, selv om man er aktiv i flere afdelinger
7. Generalforsamlingens beslutning træffes ved simpelt flertal-
8. Afstemninger skal foregå skriftligt, blot 1 stemmeberettiget medlem forlanger det.
9. Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang dirigenten bestemmer. Protokollen underskrives af dirigent og sekretæren

§7

Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af en bestyrelse, der i det daglige er foreningens øverste myndighed under ansvar over for generalforsamlingen.
2. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, sekretær samt yderligere 1 medlem.
3. Formanden og kasserer vælges særskilt, Mens bestyrelsen konstituere sig selv og fastlægger sin forretningsorden.

Formanden og 1 bestyrelsesmedlem er på valg i lige årstal, mens kasserer og de øvrige 2 er på valg i ulige årstal.

4. Bestyrelsen skal, i så fald en afdeling er etableret med afdelingsudvalg, have en repræsentant fra bestyrelsen. I forhold til afdelingsansvarlige, skal denne have en fast kontaktperson i bestyrelsen.
5. Bestyrelsen kan ændre på afdelingsudvalgs og afdelingsansvarliges beslutninger



6. Bestyrelsen godkender alle økonomiske dispositioner i de enkelte afdelinger inden disse foretages.
7. Om bestyrelsen mødevirksomhed henvises til §9
8. Suppleant til bestyrelsen vælges for 1 år.

§8 Afdelingsudvalg og afdelingsansvarlige

1. Afdelingsudvalget/Afdelingsansvarlig leder afdelingens daglige virksomhed under ansvar over for bestyrelsen.
2. Et afdelingsudvalg skal bestå af 3-5 medlemmer, hvoraf det ene medlem udpeges af bestyrelsen. I tilfælde af det er en afdelingsansvarlig udpeges denne af bestyrelsen
3. Formanden og øvrige medlemmer kan vælges på generalforsamlingen for en periode af 1 år.
4. Om afdelingsudvalgets/afdelingsansvarlig mødevirksomhed henvises til §9.

§9 Bestemmelser om møder for bestyrelses-, udvalgs- og afdelingsansvarlig

1. Bestyrelsen skal afholde konstituerende møde senest 14. dage efter ordinær generalforsamling. Formanden indkalder til det konstituerende møde.
2. Afdelingsudvalgene skal holde konstituerende møde seneste 7 dage efter, at bestyrelsen har konstitueret sig. Bestyrelsesmedlemmer skal indkalde til det konstituerende møde.
3. Formændene indkalder til møderne og leder disse.
4. En formand skal indkalde til et møde, hvis mindst 2 bestyrelsesmedlemmer-/udvalgsmedlemmer kræver dette.
5. Beslutninger trækkes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.



6. Beslutninger indføres i protoller, der underskrives af de deltagende medlemmer. Et medlem kan forlange at få sin afvigende mening indført i protokollen.
7. Beslutninger kan dog kun træffes, når mindst halvdelen af medlemmerne, hvoriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.
8. Bestyrelsen afholder hver halvsæson møde med afdelingsansvarlige.
9. Suppleanter kan overvære møderne, dog uden stemmeret.

§10 BUDGET OG ØKONOMISKE DISPOSITIONER

1. Bestyrelsen har ansvar for foreningens økonomi.
2. Foreningen forpligtes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden. Optagelse af lån og lignende kræver dig underskrift af hele bestyrelsen.
3. Køb og salg af fast ejendom kan kun foretages efter godkendelse på en generalforsamling.
4. Formanden kan meddele foreningens kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgåede forpligtelser.
5. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den forening til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.
6. Bestyrelsen modtager og fordeler offentlige tilskud til foreningen.
7. Afdelingsudvalgene/Afdelingsansvarlige udarbejder til hvert møde (§9-Nyt punkt) et økonomisk estimat for de enkelte afdelinger og bestyrelsen udarbejder hvert år et samlet budget for foreningens virksomhed.
8. Et afdelingsudvalg kan ikke foretage økonomisk dispositioner eller forpligte foreningen økonomisk ud over de rammer, der er fastlagt i det godkendte budget for afdelingen, eller som på anden måde er godkendt af bestyrelsen.



9. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for afdelingernes økonomiske dispositioner.

§11 REGNSKAB

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Bestyrelsens kasserer har ansvaret for, at foreningens regnskab føres forsvarligt og således, at myndighedernes krav til regnskabet er opfyldt.
3. Årsregnskabet, der skal omfatte alle foreningens indtægter og udgifter samt vise aktiver og passiver, skal med revisorerne påtegning forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
4. Årsregnskabet skal opstilles på en sådan måde, at det viser de enkelte afdelingers drift samt evt. arrangementer.
5. Bestyrelsen skal senest 14 dage før generalforsamlingen afgive driftsregnskab og status for det foregående regnskabsår til revisorerne.

§12 REVISORER

1. På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år af gagen 2 revisorer og 1 revisor suppleant.
2. Revisorerne skal hvert år efter regnskabsafslutningen gennemgå regnskabet og påse, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning.
3. Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskaber og beholdninger.

§13 VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Foreningens vedtægter kan kun ændres ved beslutning på en generalforsamling.
2. Ændringsforslag til vedtægter, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal indsendes skriftligt til formanden senest den 1. jan.
3. Vedtægtsændringer kan kun gennemføres, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor (se indkaldelse §6)



§14 FORENINGENS OPLØSNING

1. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages op på en generalforsamling, som er indkaldt i dette øjemed.
2. Foreningen kan kun opløses, når $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor (se indkaldelse §6)
3. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens midler idræts- og ungdomsarbejde i Næstved Kommune
4. På generalforsamlingen skal der træffes bestemmelse om, hvorledes foreningens formue, herunder fast ejendom og løsøre skal benyttes.
Her er simpelt stemmeflertal tilstrækkeligt.